

# 平成31年度 神戸山手学園教職員採用案内

## 臨時職員募集要項

- 採用人数 1名
- 雇用期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日(更新の場合あり)
- 勤務予定地 神戸山手女子中学校・高等学校 図書館 (神戸市中央区諏訪山町6-1)
- 職務内容
  - ・図書館業務
  - ・理科実習助手

### ■勤務条件等

|        |   |
|--------|---|
| 勤務時間   | 8:20～16:20(休憩1時間あり)<br>時差出勤あり(9:30～17:30)<br>土曜授業日は交代で午前中の勤務あり<br>学校行事のため土曜日出勤が年に数回あり |
| 給与     | 時給1,000円  |
| その他手当等 | 通勤手当[実費支給(上限あり)]  |
| 福利厚生   | 健康保険、年金(日本私立学校振興・共済事業団)<br>雇用保険、労災保険  |
| 休日     | 完全週休2日制、その他(夏期・冬期休暇)  |

### ■応募資格

- ①司書資格を有している方
- ②一般事務(庶務・財務等)及びPC(ワード・エクセル)能力のある方
- ③協調性のある方

### ■応募書類

- (1)履歴書(A4縦版 又は A3版二つ折り・写真貼付・要捺印)
- (2)自己紹介書(800字程度)
- (3) [採用募集における個人情報取扱同意書\(PDF\)](#)
- (4)返信用封筒[定形封筒長形3号](住所・氏名明記、82円切手貼付)

### ■応募方法

封筒に「応募書類在中」と朱書きし、応募書類及び個人情報取扱同意書を、下記書類送付先まで郵送してください。

### ■応募期間

平成31年3月15日(金)

### ■採用試験

- (1)書類選考
- (2)面接 書類選考合格者のみ実施

### ■応募書類送付 問い合わせ先 受付時間等

〒650-0006 神戸市中央区諏訪山町6-1  
神戸山手女子中学校・高等学校 事務室 担当(藤田)  
TEL.078-341-2133

E-mail : masasuke\_fujita@kobeyamate.ed.jp

【受付時間】 8:20～16:40 （ 土日祝日を除く）

「応募書類」は合否に拘わらず返却いたしません。記載事項については「神戸山手学園個人情報の保護に関する規則」に基づき、採用に關しての事務処理のみに使用し、他の目的には一切利用いたしません。また、試験後はすべて安全に破棄いたします。