

平成31年度 神戸山手学園教職員採用案内

国際交流センター特別専門員兼非常勤講師募集要項

- 採用人数 1名
- 雇用期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日(更新する場合がある)
- 勤務予定地 神戸山手大学国際交流センター
(神戸市中央区諏訪山町 3-1)
- 職務内容
 - ・神戸山手大学の英語科目のカリキュラム、教材開発等、英語教育に関わる業務
 - ・国際交流センターにおける個別英語学習支援業務
 - ・国際交流センター関連の会議、イベント活動等に関わる業務
 - ・学生募集活動のイベント(オープンキャンパス・体験授業等)及び高大連携授業に関わる業務
 - ・入学試験関連業務
 - ・その他大学学長及び国際交流センター長の指示に基づく業務

■勤務条件等

勤務時間	9:00 ~ 17:20 (休憩1時間あり)
給与等	月俸 300,000 円 ※別途、大学非常勤講師授業担当(非常勤講師手当は別途規定に基づき支給)を含み 合計月額 400,000 円程度
	担当予定科目: 基礎英語、Advanced Speech & Communication、 英語で学ぶ日本 等
その他手当等	通勤手当[実費支給(上限あり)]
福利厚生	健康保険、年金(日本私立学校振興・共済事業団) 雇用保険、労災保険
休日	完全週休2日制、その他(夏期・冬期休暇)

■応募資格

- ① 英語を母語とする方(国籍は問わない)
- ② 日本の大学での英語教育の経験がある方
- ③ 修士の学位もしくは、同等の優れた研究業績を有する方が望ましい
- ④ 人格、識見、協調性に優れている方
- ⑤ 業務に支障のない日本語能力を有する方が望ましい

■応募書類

- (1) 履歴書(A4 縦版 又は A3 版二つ折り・写真貼付・要捺印)
- (2) 「研究上の業績」一覧(書式自由)
- (3) 担当科目に関する研究業績、実績を説明する文書
- (4) 担当科目への抱負(1,600 字程度)

- (5) [採用募集における個人情報取扱同意書\(PDF\)](#) (ダウンロードの上、プリントアウトして使用してください。)
- (6) 取得した学位の修了証明書(コピー可)
- (7) 返信用封筒〔定形封筒長形 3号〕(住所・氏名明記、82円切手貼付)

■ 応募方法

封筒に「応募書類在中」と朱書きし、応募書類及び個人情報取扱同意書を、下記書類送付先まで郵送してください。

■ 応募締切日

平成30年11月14日(水) 必着<郵送に限る>

※**適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ることがあります。**

■ 採用試験

- (1) 書類選考
- (2) 面接 模擬授業を実施する場合があります。
- (3) 結果通知 決定次第、応募者宛に通知します。ただし、面接に伴う旅費等は応募者の自己負担となりますのでご承知おきください。

■ 応募書類送付 問い合わせ先 受付時間等

〒650-0006 神戸市中央区諏訪山町 3-1

神戸山手大学国際交流センター 担当(学生課:川越、高橋)

TEL.代表 078-341-8550

E-mail : kawagoe@kobe-yamate.ac.jp

【受付時間】 9:30～17:00 (11:30～12:30(休憩時間)、土日祝日を除く)

「応募書類」は合否に拘わらず返却いたしません。記載事項については「神戸山手学園個人情報の保護に関する規則」に基づき、採用に関しての事務処理のみに使用し、他の目的には一切利用いたしません。また、試験後はすべて安全に破棄いたします。