

# 平成29年度 神戸山手学園教職員採用案内

## 特別嘱託職員募集要項

- 採用人数 1名
- 雇用期間 平成29年4月1日～平成30年3月31日(更新なし)
- 勤務予定地 神戸山手大学入学センター(平成29年4月新設)  
(神戸市中央区諏訪山町3-1)
- 職務内容
  - ・入試業務全般
  - ・業者関連の調査回答
  - ・ガイダンス管理
  - ・予算執行及び管理
  - ・資料発送及び管理
  - ・H.P.更新等

### ■勤務条件等

勤務時間	9:00～17:20(休憩1時間あり)
給与	月俸 170,000円
その他手当等	通勤手当[実費支給(上限あり)]
福利厚生	健康保険、年金(日本私立学校振興・共済事業団) 雇用保険、労災保険
休日	完全週休2日制、その他(夏期・冬期休暇)

### ■応募資格

- ① 大学卒以上
- ② 25歳以上
- ③ 一般事務及びPC(ワード・エクセル)能力のある方
- ④ コミュニケーション能力のある方

### ■応募書類

- (1) 履歴書(A4縦版 又は A3版二つ折り・写真貼付・要捺印)
- (2) 職務経歴書
- (3) 志望動機書
- (4) [採用募集における個人情報取扱同意書\(PDF\)](#)
- (5) 返信用封筒[定形封筒長形3号](住所・氏名明記、82円切手貼付)

### ■応募方法

封筒に「応募書類在中」と朱書きし、応募書類及び個人情報取扱同意書を、下記書類送付先まで郵送してください。

### ■応募締切日

平成29年3月24日(金) 必着<郵送に限る>

### ■採用試験

- (1) 書類選考 平成29年3月27日(月)
- (2) 面接 平成29年3月29日(水)  
(予備日):平成29年3月30日(木)  
書類選考合格者のみ実施

### ■応募書類送付

〒650-0006 神戸市中央区諏訪山町3-1

問い合わせ先  
受付時間等

学校法人神戸山手学園法人事務局 総務・企画課 担当(山本・新居)

TEL.078-351-7170

E-mail : akira@kobe-yamate.ac.jp

【受付時間】 9:30～17:00 ( 11:30～12:30(休憩時間)、土日祝日を除く)

「応募書類」は合否に拘わらず返却いたしません。記載事項については「神戸山手学園個人情報の保護に関する規則」に基づき、採用に関しての事務処理のみに使用し、他の目的には一切利用いたしません。また、試験後はすべて安全に破棄いたします。