

平成30年度 神戸山手大学教員採用案内

非常勤講師兼臨時職員募集要項

- 採用人数 1名
- 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日(更新の場合あり)
- 勤務予定地 神戸山手大学
- 職務内容 非常勤講師：担当科目「英語」
臨時職員：国際交流センターにおける学生支援及び事務
- 応募資格 ①大学院修士課程修了者、またはそれと同等以上の研究・教育上の能力を有する者
②関西地域に居住の拠点を定めることができる者
③国籍を問わないが、十分な日本語の運用能力を備えている者

■勤務条件等

勤務時間	午前中(担当時間数未定)：非常勤講師 12:30～17:20(休憩50分):国際交流センター勤務 (臨時職員) ※ 時間割により、変動する場合あり。
勤務日数	週3日(月 木 金) ※ 非常勤講師としての勤務は学年歴による。
待遇	本学規定に準ずる
その他手当等	通勤手当[実費支給(上限あり)]

- 応募書類 (1) 履歴書(A4縦版 又は A3版二つ折り・写真貼付・要捺印)
(2) 「研究上の業績」一覧(書式自由)
(3) 担当科目に関する研究業績、実績を説明する文書
(4) 担当科目への抱負(1,600字程度)
(5) [採用募集における個人情報取扱同意書\(PDF\)](#)
(ダウンロードの上、プリントアウトして使用してください)
(6) 返信用封筒[定形封筒長形3号](住所・氏名明記、82円切手貼付)

- 応募方法 封筒に「英語非常勤講師応募書類在中」と朱書きし、応募書類及び個人情報取扱同意書を、下記書類送付先まで郵送してください。

- 応募期間 平成30年1月27日 (決定次第終了)

- 採用試験 (1) 書類選考
(2) 面接 書類選考合格者のみ実施

■ 応募書類送付
問い合わせ先
受付時間等

〒650-0006 神戸市中央区諏訪山町 3-1
神戸山手大学 観光文化学科 担当(安川)
TEL.078-341-6060
E-mail : k-yasukawa@kobe-yamate.ac.jp

【受付時間】 9:30～17:00 (11:30～12:30(休憩時間)、土日祝日を除く)

「応募書類」は合否に拘わらず返却いたしません。記載事項については「神戸山手学園個人情報の保護に関する規則」に基づき、採用に関しての事務処理のみに使用し、他の目的には一切利用いたしません。また、選考後はすべて安全に破棄いたします。