

## 証 明 書 発 行 願

申 込 年 月 日	年 月 日							
学 籍 番 号 (不明の場合は記入不要)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							
フ リ ガ ナ (卒業時) 氏 名								
ロ ー マ 字 (英文表記証明書：③④の場合)	名 姓							
生 年 月 日	昭和・平成 (西暦 ) 年 月 日							
使 用 目 的	就職 ・ 進学 ・ その他 ( )							
提 出 先								
卒 業 学 科	学 科							
入 学 年	昭和・平成 年 入学 (西暦 )							
卒 業 年	昭和・平成 年 月 日 (西暦 )							
厳 封(封入) の 必 要	有 ・ 無							
現 住 所 ・ 氏 名	〒							
電 話 番 号 (昼間に連絡可能な番号)	( )							

### 証 明 書 種 類

① 卒 業 証 明 書	通	発行手数料 <b>各種1通につき100円</b>  返送料 ・ 1～2通 120円 ・ 3～4通 140円 ・ 5～8通 210円 お急ぎの場合はレターパックライト (370円) 注：あくまで目安ですので、郵便料金表を必ず ご確認願います。
② 成 績 証 明 書	通	
③ 英文表記:卒業証明書	通	
④ 英文表記:成績証明書	通	
⑤ 在籍期間証明書 (その他)	通	
計	通	発行手数料      返送料      合 計 円+                      円=                      円

<注意事項>

1. 使用目的に該当するところを○で囲み、提出先を必ず記入して下さい。
2. 証明書はすべて卒業時の氏名で発行します。
3. 手数料は定額小為替で納入願います。
4. 郵送の際は本人確認書の写し（運転免許証・パスポート等）をご同封願います。
5. 証明書は発行願と手数料が到着した翌日に発行します。  
(英文表記の証明書は発行まで1週間程度必要となります)
6. 封筒の表に証明書発行希望と明記して下さい。
7. 各証明書は本人もしくは保護者以外には交付しません。  
 ・ 窓口での受け取りの際、必ず本人確認書（運転免許証・パスポート等）をご持参願います。  
 ・ 郵送でのお申し込みの際は本人確認書の写し（運転免許証・パスポート等）をご同封願います。